|  |  |
| --- | --- |
| Les éléments du support d’entretien | |
| Éléments figurant sur le support d’entretien |  |
| Date |  |
| Nom des protagonistes |  |
| Date d’entrée dans l’entreprise |  |
| Poste actuel |  |
| Point sur l’année écoulée | Appréciation globale |
| Objectifs passés | Rappel des objectifs et appréciation des résultats pour chaque point |
| Objectifs pour l’année à venir | Préciser les délais, les moyens et les indicateurs qui permettront de mesurer les résultats (chiffres ou critères caractérisant le résultat : coût, qualité, délai…) |
| Grille de compétences | Savoir technique, comportemental et managérial si nécessaire |
| Souhaits du collaborateur |  |
| Recommandations du manager |  |
| Commentaires et signatures des deux parties |  |